



Selectieleidraad Vervangingsonderhoud IJ-tunnel

Europese aanbestedingsprocedure, Concurrentiegericht Dialoog

Opgesteld door	Versluis, Jurrien
Werkpakketcode	
Kenmerk derden	
Versie document	1.0

Inhoud

Inhoud	4
1 Inleiding	6
1.1 De aanbesteder en opdrachtgever	6
1.2 Wettelijk kader	6
1.3 Motivering in het kader van de Aanbestedingswet	7
2 Opdrachtbeschrijving	8
2.1 Achtergrond van het project	8
2.2 Projectopgave	9
2.2.1 Aanleiding van het project	9
2.2.2 Doelstellingen	10
2.2.3 Scope renovatie IJ-tunnel	11
2.2.4 Samenwerking en het contractueel kader	12
2.3 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten	14
2.3.1 Zes belangrijke thema's	14
2.3.2 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)	15
2.3.3 Social Return	15
3 Aanbestedingsprocedure	16
3.1 Planning	16
3.1.1 De voorfase - Marktconsultatie	17
3.1.2 De selectiefase	17
3.1.3 De dialoogfase	18
3.1.4 De inschrijvingsfase	18
3.2 Correspondentie en communicatie met aanbesteder	19
3.3 Afbreken procedure en terugtrekken gegadigde	19
3.4 Vertrouwelijkheid door de aanbesteder te betrachten en intellectuele eigendomsrechten	20
3.5 Verzoeken om inlichtingen	20
3.5.1 Algemene inlichtingen	20
3.5.2 Individuele inlichtingen	21
3.5.3 Inlichtingen selectiefase	21
3.6 Belangenverstrengeling	21
3.7 Mededingingswet	22
3.8 Sanctiepakket Rusland	22
3.9 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	22
3.10 Klachtenprocedure	23
3.11 Rechtsbescherming	23
3.12 Inschrijfvergoeding	24

4 Selectiefase	25
4.1 Verzoeken tot deelneming	25
4.1.1 Uiterste tijdstip indiening verzoeken tot deelneming	25
4.1.2 Inhoud verzoeken tot deelneming	25
4.1.3 Aanmelden in een samenwerkingsverband (combinatie)	26
4.1.4 Beroep bekwaamheid derden	26
4.1.5 Eén aanmelding per (rechts) persoon	26
4.1.6 Beoordeling verzoeken tot deelneming	27
4.2 Uitsluitingsgronden	27
4.2.1 Uitsluitingsgronden artikel 4.13 ARW 2016	27
4.2.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	28
4.2.3 Nadere bewijsmiddelen	28
4.3 Geschiktheidseisen	28
4.3.1 Technische bekwaamheid – Kwaliteitsborging en certificering	29
4.3.2 Technische bekwaamheid – Kerncompetenties	29
4.4 Selectie	31
4.4.1 Selectiecriteria	32
4.4.2 Beoordeling door beoordelingscommissie	33
4.4.3 Selecteren gegadigden	34
Bijlage 1 - Formulier verzoek tot deelneming	36
Bijlage 2 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument	36
Bijlage 3 - Model referentieverklaring	36
Bijlage 4 - Model Verklaring derden	36

1 Inleiding

De gemeente Amsterdam, hierna te noemen aanbesteder, is op zoek naar een opdrachtnemer die als samenwerkingspartner wil meedenken in de opgave van het project Vervangingsonderhoud IJ-tunnel (hierna te noemen PIJT), en het werk tot uitvoering zal brengen. Dit document is de selectieleidraad voor PIJT en is bestemd voor de geïnteresseerden die zich willen aanmelden voor de aanbestedingsprocedure.

Met deze selectieleidraad beoogt gemeente Amsterdam een beeld te geven van de opdracht en de te volgen aanbestedingsprocedure. Ook wil gemeente Amsterdam inzicht geven in de eisen en criteria die zij stelt om in aanmerking te komen voor deelname aan de dialoog- en inschrijvingsfase. De aanbesteding zal dus in fases verlopen.

Deze selectieleidraad heeft betrekking op de periode vanaf publicatie van de aankondiging van de opdracht tot aan de uitnodiging tot deelname aan de volgende fase van de aanbestedingsprocedure. Het doel van deze fase is daarmee om maximaal drie gegadigden te selecteren die worden toegelaten tot de dialoog- en inschrijvingsfase. Voor de volgende fasen van de aanbestedingsprocedure (de dialoogfase en de inschrijvingsfase) zal de inschrijvingsleidraad worden verstrekt.

1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder en opdrachtgever in deze aanbesteding is de gemeente Amsterdam, de Uitvoeringsorganisatie Infrastructuur en Energie (hierna UIE).

Adresgegevens:

Gemeente Amsterdam

Uitvoeringsorganisatie Infrastructuur en Energie

Project IJ-tunnel

Entrada 600

1114 AA Amsterdam

1.2 Wettelijk kader

Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet 2012 (AW 2012). De aanbestedende dienst is gemeente Amsterdam, Verkeer & Openbare Ruimte, directie Uitvoeringsorganisatie Infrastructuur en Energie. De geraamde waarde van de onderhavige

opdracht ligt boven het Europese drempelbedrag. De aanbesteding wordt dus Europees gepubliceerd.

De aanbestedingsprocedure zal worden gevoerd volgens de Europese aanbestedingsprocedure Concurrentiegericht dialogo overeenkomstig hoofdstuk 4 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van Richtlijn 2004/18/EG (Pb. L 94/65, 28
- Wet van 1 november 2012 inhoudende nieuwe regels omtrent aanbestedingen zoals gewijzigd per 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012);
- het Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2013, nr. 3075 (ARW 2016);
- Gids Proportionaliteit, 2e herziening, januari 2020;

In aanvulling op artikel 4.41.1 van de ARW 2016 moet na het woord "rechter" de tekst "te Amsterdam" toegevoegd worden.

1.3 Motivering in het kader van de Aanbestedingswet

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin verschillende disciplines en/of bouwfasen zijn geïntegreerd. De motivering hiervoor is als volgt:

Het vervangingsonderhoud van de IJ-tunnel vervult één economische en technische functie en kan op grond daarvan worden beschouwd als één opdracht in de zin van de Aanbestedingswet 2012 (AW 2012).

Conform artikel 1.5 lid 3 AW 2012 heeft de gemeente Amsterdam beoordeeld of het opdelen van PIJT in percelen passend is. Daarbij is aanbesteder tot de conclusie gekomen dat opdelen in percelen in dit geval niet passend is. De voornaamste reden om PIJT niet op te delen in percelen, is omdat de samenhang tussen de verschillende disciplines cruciaal is voor een succesvol project. De bouwkundige/civiele werkzaamheden en de installatietechnische werkzaamheden hangen onderling zeer nauw samen.

Gegeven de technische samenhang tussen de disciplines, biedt het bijeenhouden daarvan in één opdracht tevens organisatorische voordelen boven het opdelen in percelen. In dat laatste geval moeten de raakvlakken tussen de disciplines tussen meerdere partijen worden afgestemd en gecoördineerd, met alle mogelijke risico's als gevolg van onvolledige afstemming en coördinatie van dien. Door het bijeenhouden van de betrokken disciplines kan ook de fasering en planning beter worden afgestemd. Daarbij biedt het marktpartijen de mogelijkheden om realisatie- en onderhoudskosten te minimaliseren.

2 Opdrachtbeschrijving

Wegtunnelprojecten zijn doorgaans complexe projecten, met name wegtunnels in steden. Die wegtunnels zijn cruciale schakels in de afwikkeling van het verkeer in de stad. Het uitvoeren van tunnelprojecten aan wegtunnels in steden leidt onvermijdelijk tot hinder voor het verkeer en de omgeving. Daarnaast zijn wegtunnels zeer complexe objecten met veel tunneltechnische installaties. Bij de meeste wegtunnelprojecten met vervangingsopgave, en ook in dit project, is de staat van de huidige installaties en de overige areaalgegevens niet goed bekend. Bovendien moeten de tunnels voldoen aan strikte wetgeving. Aangevuld met de overkoepelende doelstelling om te streven naar uniformiteit en integraliteit van het gehele tunnelareaal van de gemeente Amsterdam maakt dat dit wegtunnelproject complex en risicovol is.

2.1 Achtergrond van het project

De projectopgave van PIJT valt onder de Aanpak Wegtunnels Amsterdam, hierna te noemen AWA. Dit betekent dat het project de opgestelde aanpakken van het voormalig programma AWA hanteert bij de ontwikkeling en realisatie.

AWA richt zich op het integraal en uniform bedienen en onderhouden van de Amsterdamse wegtunnels om de veiligheid en beschikbaarheid van de tunnels te borgen. Naast de individuele tunnels behoren ook de vernieuwing van de Verkeerscentrale Amsterdam (hierna te noemen VCA) en de doorontwikkeling van de Amsterdamse beleidskaders tot de scope van AWA.

1. De vijf wegtunnels die bij de gemeente Amsterdam in beheer zijn:
 - a. Piet Heintunnel (PHT)
 - b. Michiel de Ruijtertunnel (MRT)
 - c. Amsterdam Arena tunnel (AAT)
 - d. IJ-tunnel (IJT)
 - e. Spaarndammertunnel (SDT)
2. VCA, waar bediening, besturing en bewaking van alle vijf tunnels plaatsvindt;
3. Een transmissienetwerk: het ICT netwerk in het systeem dat de tunnels en de VCA verbindt;
4. Operationele processen bestaande uit assetmanagement en verkeersleiding zoals vastgelegd in de procedures en protocollen.

De hoofddoelstelling van de Aanpak Wegtunnels Amsterdam is tweedelig:

1. Realiseren van veilige en beschikbare wegtunnels die blijvend voldoen aan de huidige wetgeving.
2. Zorgen voor een uniforme bediening, bewaking en een functioneel uniforme, toekomstbestendige tunneluitrusting die bijdraagt aan de veiligheid en beschikbaarheid van de tunnels, zodat ook in de toekomst de bereikbaarheid van de stad is geborgd.

De belangrijke principes binnen AWA, die ook meegenomen zijn binnen PIJT, zijn: samenwerking, flexibiliteit en 'eerlijk geld voor eerlijk werk'. Het renovatiekarakter, de tijdsplanning met slots afgestemd met Stadsregie, in combinatie met markt-schaarste vereisen dat er voor de markt aantrekkelijke en flexibele contracten worden toegepast. Dit betekent geen risico's bij de markt leggen die ze niet kunnen beheersen, een vlotte en goede aanbesteding en het bieden van zekerheid op (financiële) marge.

2.2 Projectopgave

2.2.1 Aanleiding van het project

De IJ-tunnel (hierna te noemen IJT), geopend op 30 oktober 1968, is een wegtunnel onder het IJ die het centrum van Amsterdam verbindt met het stadsdeel Amsterdam Noord. De tunnel behoort tot een van de hoofdtoegangswegen van Amsterdam en is onderdeel van een doorgaande route. De weg door de IJT is een autoweg. Als onderdeel van de S116 valt de tunnel bovendien onder het corridorbesluit uit het beleidskader Verkeersnetten. Vanuit het noorden (S116) bestaat deze corridor uit de Nieuwe Leeuwarderweg, de IJT, de Prins Hendrikkade en de Kattenburgerstraat (zie groene lijn in Figuur 1).



Figuur 1 Corridors in Amsterdam, met in groen de corridor waar de IJT onderdeel van is.

De IJT verbindt de noordelijke en zuidelijke IJ-oever. De tunnel heeft twee gescheiden tunnelbuizen, voorzien van twee rijstroken per tunnelbuis. Het overdekte deel van de IJT heeft een lengte van 1.140 m. De oostbuis faciliteert het verkeer van zuid naar noord en de westbuis het verkeer van noord naar zuid. De toegestane maximumsnelheid in de IJT is 50 km/h in de westbuis

en 70 km/h in de oostbuis. De tunnel wordt in de huidige situatie centraal bediend vanuit de verkeerscentrale gevestigd te Dijksgracht 1 in het ventilatiegebouw zuid van de IJT.

In de periode 2012 – 2019 hebben de zomerwerken plaatsgevonden waarin gezorgd is dat de IJT aan wet- en regelgeving voldoet. In deze periode zijn echter niet alle installaties en civiele constructies aangepakt. Deze onderdelen, maar ook een aantal tijdens zomerwerken gerealiseerde onderdelen, zijn inmiddels aan het einde van de levensduurverwachting en verkeren soms in zeer slechte staat.

In de jaren 2027 en 2028 moeten deze installaties vervangen worden. Het vervangingsonderhoud van deze onderdelen is noodzakelijk om de IJT blijvend te laten voldoen aan de eisen met betrekking tot beschikbaarheid, betrouwbaarheid, onderhoudbaarheid en (tunnel)veiligheid.

De tunnelbeheerder is bezig het onderhoud van haar tunnels te uniformeren en daarvoor zijn aanpassingen aan installaties nodig. Daarbij is ook onderdeel van de scope van deze inkoop het onderhoud na vervangingswerkzaamheden. Het gaat om een onderhoudscontract voor vier jaar met de mogelijkheid om nog 2 jaar te verlengen. Deze beperkte duur is bepaald in verband met de voorziene contractering van een overkoepelend onderhoudscontract voor alle Amsterdamse tunnels door de tunnelbeheerorganisatie.

Een andere belangrijke aanleiding voor het project is dat de tunnel bediend en bewaakt moet kunnen worden vanuit de nieuwe VCA en derhalve moet voldoen aan de voorwaarden en voorzieningen van het Uniforme Koppelvlak VCA, hierna te noemen UKVCA.

2.2.2 Doelstellingen

De projectopdracht is om vervangingsonderhoud uit te voeren binnen het gehele tunnelsysteem zodat veiligheid en beschikbaarheid zijn geborgd, de IJT weer toekomstbestendig is en prestatiegericht onderhouden kan worden. Bovendien dient de IJT door middel van het UKVCA te worden aangesloten op de VCA. Dit houdt in dat de IJT in overeenstemming moet worden gebracht met de Object Type Library Standaard Tunnel Areaal (hierna te noemen OTL-STA). De OTL-STA heeft ten doel dat alle Amsterdamse tunnels gelijkelijk voldoen aan de nationale wet- en regelgeving. Zo kan doelmatig en uniform invulling worden gegeven aan het toekomstbestendig beheer en onderhoud van het integrale wegtunnelsysteem als strategische asset van de aanbesteder, zodat de veiligheid en beschikbaarheid daarvan ook in de toekomst aantoonbaar is geborgd.

Tijdens de realisatiefase en na afronden van het vervangingsonderhoud is onderhoud van de tunnel onderdeel van de scope.

De projectopdracht bestaat uit onderstaande projectdoelen:

1. Voer het vervangingsonderhoud uit aan de installaties waarvoor dat noodzakelijk is, waarbij onontkoombare vervangingen aan installaties en Arbotechnische maatregelen, binnen het gehele tunnelsysteem, zodat veiligheid en beschikbaarheid zijn geborgd.

2. Maak daarbij gebruik van de robuuste basis (OTL-STA), zodat doelmatig en uniform invulling kan worden gegeven aan het toekomstbestendig beheer en onderhoud van het integrale wegtunnelsysteem als strategische asset van de gemeente Amsterdam, zodat de veiligheid en beschikbaarheid daarvan ook in de toekomst aantoonbaar is geborgd.
3. Borg het onderhoud van de IJT na het vervangingsonderhoud door middel van een onderhoudscontract.

2.2.3 Scope renovatie IJ-tunnel

PIJT heeft tot doel het samen tijdig en betrouwbaar realiseren van een veilige en beschikbare IJT die aangesloten is op de nieuwe VCA. Daarbij gaat het om noodzakelijke vervangingen van zowel tunneltechnische installaties als civiele onderdelen. Het realiseren van een uniforme aansluiting (koppelvlak) op de nieuwe VCA, tijdelijke maatregelen in het kader van de mobiliteit en het meerjarig onderhoud na het vervangingsonderhoud.

De scope van de realisatiefase bestaat uit zowel civieltechnische aanpassingen en tunneltechnische aanpassingen. Typerend voor een V&R-project vormt de TTI het grootste deel van de realisatiescope.

De technische scope van het vervangingsonderhoud betreft op hoofdlijnen:

Civiele en bouwkundige werkzaamheden:

- Vervanging van de verharding van het tunneltracé
- Arbotechnische maatregelen (hekwerken, ladders, scherpe delen)
- Saneren gevaarlijke stoffen (asbest en Chroom-VI)
- Herstel van brandwerende beplating
- Herstellen voegen op toeritten en betonreparaties
- Bouwkundige aanpassingen in ventilatiegebouw Zuid

Tunneltechnische installaties:

- Vervangen energievoorziening- en verlichtingsinstallaties
- Vervangen en aanbrengen tunnelventilatie
- Vervangen verkeers- en communicatie-installaties
- Vervangen besturingsinstallaties en transmissie
- Reviseren en aanpassen pompinstallaties

Tijdelijke maatregelen in het kader van mobiliteit

- Treffen van tijdelijke verkeers- en mobiliteitsmaatregelen
- Aanpassen verkeersregelinstallaties in de stad
- Realisatie tijdelijke haltevoorzieningen openbaar vervoer
- Aanpassen op- en afritten

Onderhoud:

- Onderhoud / instandhouding vanaf tunnelsluiting tijdens realisatiefase
- Na opening van de tunnel meerjarig prestatiegericht onderhoud (4 jaar met de optie om 2 jaar te verlengen)
- Betrekken van de onderhoudsorganisatie bij ontwerpfase.

Tijdens de ontwerpfase worden alle benodigde aanpassingen voorbereid en noodzakelijke onderzoeken uitgevoerd. Bovenstaande beschrijvingen van de werkzaamheden zijn derhalve niet uitputtend.

Aandachtspunten:

- Aanbesteder merkt op dat het hier niet gaat om een 100% renovatie. De inschatting is dat circa 80% van alle TTI wordt vervangen en/of aangepast. Ongeveer 20% van de installaties worden niet, of niet compleet, vervangen of gereviseerd. Wel is het uitgangspunt dat alle installaties integraal veilig werken na realisatie.
- Tijdens de ontwerpfase worden ontwerpwerkzaamheden integraal uitgevoerd, zodat de raakvlakken tussen civiele objecten en technische installaties worden beheerst. Voor de ontwerpfase is de verwachting een verdeling in werkzaamheden van ca. 90% TTI en 10% civieltechnisch of bouwkundig. In de uitvoeringsfase is de verdeling in bouwkosten ca. 80% TTI en 20% overig.
- In de marktconsultatie is toegelicht dat er een tunnelsluiting gepland is van 1 jaar (medio 2027 – medio 2028). Deze totale tunnelsluiting is voor regulier verkeer. Voor de nood- en hulpdiensten moet er altijd minimaal 1 rijstrook in 1 tunnelbuis beschikbaar zijn. Er is (onder andere) voor deze langdurige tunnelsluiting gekozen om veilig te kunnen werken. Het uitgangspunt is om “normale werkdagen” te hanteren. Hiermee beoogd aanbesteder te voorkomen dat de haalbaarheid van de planning van de uitvoeringsfase afhankelijk is van het werken in weekenden, avonduren of de vakantieperiode.
- De bestuurlijke besluitvorming over het uitvoeringskrediet project IJ-tunnel is momenteel gaande. Het College van B&W heeft op 26 maart 2025 besloten het uitvoeringsbesluit voor te leggen aan de Gemeenteraad. Op 17 april 2025 wordt het besluit behandeld in de raadscommissie Mobiliteit, Openbare Ruimte en Water. Op 14 mei 2025 volgt dan de behandeling in de Gemeenteraad.

2.2.4 Samenwerking en het contractueel kader

De aanbesteder gelooft erin dat een goede samenwerking noodzakelijk is om binnen dit project tot een positief resultaat te komen. Aanbesteder heeft een oprechte en gelijkwaardige samenwerking binnen het project voor ogen met een open communicatie. Partijen zullen in het begin moeten bouwen aan wederzijds vertrouwen en respect. Sta open voor elkaars expertise en stel vragen in plaats van (ver)oordelen. Omdat samenwerking zo belangrijk is, is ook gekozen voor de concurrentiegerichtte dialoog (zie hiervoor ook H3 Aanbestedingsprocedure). Met een open gesprek proberen partijen gezamenlijk het project te doorgronden. Daarbij heeft aanbesteder het contractuele kader ook zo ingericht dat vanuit goede randvoorwaarden kan worden samengewerkt.

Kost+ contract

De ontwerp- en uitvoeringsfase zullen in één Kost+ contract worden opgedragen. Omdat de Kost+ methodiek relatief nieuw en onbekend is, zijn onderstaand de belangrijkste kenmerken van een Kost+ contract opgenomen:

- zowel de ontwerpfase als de realisatiefase zullen binnen de Kost+ methodiek plaatsvinden;
- betaling op basis van de door de opdrachtnemer werkelijk gemaakte kosten met daar boven op een opslagpercentage voor Algemene Kosten & Winst (AK+W);
- het hanteren van een richtprijs gebaseerd op een gedetailleerde beschrijving van alle uit te voeren activiteiten (activiteitenraming), inclusief planning (activiteitenplanning); waar mogelijk onderbouwd met offertes van onderaannemers en leveranciers;
- het hanteren van een incentive (participatiemechanisme), waarmee de financiële belangen van opdrachtgever en opdrachtnemer zoveel mogelijk gelijk worden gericht;
- open (project)administratie en inkoopproces ten behoeve van het afrekenen van de werkelijk gemaakte kosten;
- richtprijswijzigingen in beperkt aantal gevallen.

De Kost+ modelovereenkomst zal naar verwachting eind april 2025 open source te raadplegen zijn op www.kostplus.nl.

Toelichting Ontwerpfase en Uitvoeringsfase

Tijdens de ontwerpfase zal gestart worden met een mobilisatiefase waarin het voorlopig ontwerp (VO), welke momenteel wordt opgesteld door aanbesteder in samenwerking met NExTT (NExTT is een adviesdienst bestaande uit Arcadis, Movares en KienIA), goed wordt overgedragen en toegelicht aan opdrachtnemer. Gezamenlijk zal het VO, bijhorende documenten en de keuzes en uitgangspunten doorgenomen worden zodat opdrachtnemer een goed beeld krijgt van de afwegingen, reeds gemaakte keuzes en uitgangspunten. Binnen het ontwerpteam wordt vervolgens het Definitief Ontwerp (DO) en het Uitvoeringsontwerp (UO) uitgewerkt.

Daarbij is het van belang om de projectspecifieke uitdagingen zoals het borgen van veiligheid, de beperkte werkruimte en mogelijke verrassingen in een tunnel en de beperkte tijd (geplande afsluiting van 1 jaar) gezamenlijk te doorleven en uit te werken in een goede uitvoeringsstrategie. Tijdens de ontwerpfase wordt de specifieke kennis, ervaring, deskundigheid en inzet verwacht van partijen om gelijkwaardig samen te werken en deze fase tijdig tot een succesvol einde te brengen.

De op samenwerking gerichte aanpak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer wordt ook na de ontwerpfase voortgezet door middel van het Kost+ contract. Het Kost+ contract draagt bij aan het op volkomen transparante basis uitvoeren van het project IJT en aan het “eerlijk geld voor eerlijk werk” principe.

Voorafgaand aan de dialoofase zal aanbesteder het voor deze opdracht opgestelde Kost+ contract ter beschikking stellen. Tijdens de ontwerpfase zullen opdrachtnemer en opdrachtgever gezamenlijk het Kost+ contract op een aantal onderdelen aanscherpen en/of aanvullen. Dit geldt ook voor het procesdeel van het prestatiegericht onderhoudscontract. Opdrachtgever is hierbij in de lead maar vraagt op onderdelen input vanuit de opdrachtnemer ter optimalisatie van de betreffende contracten.

2.3 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

De gemeente Amsterdam hanteert een aantal beleidsuitgangspunten die op de overeenkomst van toepassing zijn. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt en over andere thema's verwijst de gemeente Amsterdam naar: <https://www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-opdrachten/inkoopbeleid/>.

2.3.1 Zes belangrijke thema's

De volgende zes maatschappelijke thema's zijn door de gemeente Amsterdam aangemerkt als (meest) belangrijk voor de ontwikkeling van de stad:

1. Duurzaam
2. Gezond
3. Inclusie en diversiteit
4. Innovatie
5. Regionaal en MKB
6. Sociaal

De gemeente Amsterdam heeft ervoor gekozen om deze zes thema's niet terug te laten komen in de geschiktheidseisen, selectiecriteria of de gunningscriteria. Naar het oordeel van de gemeente Amsterdam kan de grootste meerwaarde worden behaald door deze thema's tijdens de dialooffase en voornamelijk na gunning centraal te stellen en deze in samenwerking met de opdrachtnemer nader uit te werken en te vertalen naar concreet te behalen resultaten. Binnen dit project worden van de zes thema's de thema's duurzaam en sociaal meegenomen. Onderstaand worden deze twee thema's kort toegelicht.

Duurzaam:

De gemeente Amsterdam heeft grote ambities als het gaat om de duurzaamheid. Niet alleen voor de stad maar ook voor de eigen organisatie. Daarvoor zijn er vijf klimaatdoelen binnen de gemeente:

1. Maximaal energiezuinig
2. Uitstootvrij
3. CO₂-neutraal
4. Circulair
5. Klimaatadaptatie

Tijdens de ontwerpfase wordt gezamenlijk gekeken hoe concrete invulling kan worden gegeven aan deze klimaatdoelen.

Sociaal:

De gemeente Amsterdam wil een sociale, barmhartige stad zijn voor alle Amsterdammers. Daarnaast wil de gemeente Amsterdam misstanden op het gebied van arbeidsomstandigheden, mensenrechten en milieu in de keten zoveel mogelijk voorkomen. Voor verdere uitwerking van het begrip Social Return zie paragraaf 2.3.3.

2.3.2 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover de aanbesteder beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De aanbesteder dient daarom zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk worden besteed. Integriteit staat daarom hoog op de (politieke) agenda. Partijen die niet integer zijn, faciliteert Amsterdam niet. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft de aanbesteder de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie:

<https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/>

De BIO is van toepassing op het handelen van de aanbesteder gedurende en na deze aanbesteding. Door het indienen van een verzoek tot deelneming geeft de gegadigde aan kennis te hebben genomen van de BIO en in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening als onderdeel van de aanbestedingsprocedure en met de eventueel extra bewakingsmaatregelen die hier uit volgen. Ook stemt de gegadigde in met het eventueel tussentijds screenen van de onderneming gedurende de looptijd van de overeenkomst. Tevens stemt zij in met het eventueel screenen van onderaannemers en toeleveranciers en zal hij zijn medewerking verlenen aan deze screening.

Deze screening zal allereerst plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

2.3.3 Social Return

De aanbesteder heeft als sociale doelstelling dat een investering door de gemeente, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doet de gemeente door Social Return als sociale uitvoeringsvoorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten, waarbij de gemeente van opdrachtnemers verwacht dat ze een bijdrage leveren aan het creëren van werkgelegenheid voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt.

Voor meer informatie over de algemene kaders omtrent Social Return zie de website van de aanbesteder.

In het kader van het onderhavige project wordt aan Social Return invulling gegeven door te bepalen dat het verplicht is om minimaal 0,25% van de totale opdrachtwaarde van de realisatiewerkzaamheden te besteden aan Social Return. De ontwerpfase is vrijgesteld van Social Return. Een nadere invulling van deze verplichting zal worden uitgewerkt in de Kost+ overeenkomst die wordt verstrekt aan de gegadigden die worden uitgenodigd voor de volgende fase van de aanbestedingsprocedure (de dialoogfase).

3 Aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese aanbestedingsprocedure Concurrentiegericht dialogo overeenkomstig hoofdstuk 4 van het ARW 2016. De aanbesteder wil (uitvoerings)kennis en ervaring vanuit de markt gebruiken om tot een optimale en realistische uitvoeringsopgave te komen. De concurrentiegericht dialogo biedt de ruimte aan geschikte partijen om verschillende oplossingen aan te dragen die in de behoefte van de gemeente kunnen voorzien.

Het publiceren van de marktconsultatie is de voorfase van het project IJT. De aanbestedingsprocedure zal in een aantal fasen verlopen die hieronder zijn opgenomen en verder in deze selectieleidraad worden toegelicht:

1. De selectiefase
2. De dialoofase
3. De inschrijvingsfase

3.1 Planning

De aanbestedingsprocedure zal in een aantal fasen verlopen die in de hiernavolgende tabel zijn weergegeven. De opgegeven data zijn indicatief en kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure nog gewijzigd worden.

Voorfase - Marktconsultatie	
Aankondiging marktconsultatie	20-01-2025
Toelichting Leidraad marktconsultatie (teams)	04-02-2025
Indienen vragenlijsten door marktpartijen	21-02-2025
Individuele gesprekken	03-03-2025 t/m 07-03-2025
Terugkoppeling en verzenden samenvatting Marktconsultatie	14-03-2025

Selectiefase	
Publiceren selectieleidraad	07-04-2025
Uiterste datum indienen verzoeken tot inlichtingen	28-04-2025
(Laatste) nota van inlichtingen	02-05-2025
Indienen verzoeken tot deelneming	Uiterlijk 13-05-2025 om 14:00 uur
Verzenden mededeling selectiebeslissing	27-05-2025
Rechtsbeschermingstermijn niet-geselecteerde gegadigden	27-05-2025 t/m 15-06-2025

Dialoofase	
Verzending uitnodiging tot dialoofase	16-06-2025
Kick-off – plenair 3 gegadigden*	01-07-2025
Bouwwakantie	Week 29 tot en met 34
Eerste ronde dialooggesprekken	Week 38
Tweede ronde dialooggesprekken	Week 41
Optionele 3 ^e ronde	Week 44
Uiterste datum indienen van vragen	07-11-2025
Laatste nota van inlichtingen	14-11-2025

Inschrijvingsfase	
Uitnodiging tot inschrijving	01-09-2025
Uiterste datum indienen inschrijvingen	08-12-2025
Interviews met sleutelfunctionarissen**	Week 51
Verzenden mededeling gunningsbeslissing	20-01-2026
Rechtsbeschermingstermijn afgefallen inschrijvers	t/m 12-02-2026
Opdrachtverlening	09-02-2026

* De indeling van de dialooggesprekken zoals opgenomen is de beoogde opzet en staat niet op voorhand vast. Afhankelijk van overleg met gegadigden kan het aantal rondes wijzigen.

** Aanbesteder is voornemens om interviews te houden met vier sleutelfunctionarissen waarbij het interview deel uit maakt van de inschrijving en dus wordt betrokken in de beoordeling. De opzet zal in latere aanbestedingsstukken worden beschreven. Voor nu is de visie dat er 3 functionarissen door aanbesteder worden voorgeschreven (projectmanager, verantwoordelijke voor systeemintegratie en de verantwoordelijke voor het ontwerp) en dat inschrijver zelf 1 functionaris kan toevoegen.

3.1.1 De voorfase - Marktconsultatie

De marktconsultatie heeft bestaan uit de volgende onderdelen:

1. Een algemene teams presentatie d.d. 4 februari 2025;
2. Het indienen van een ingevulde vragenlijst door marktpartijen;
3. Individuele gesprekken;
4. Publicatie van de algemene presentatie en een geanonimiseerd verslag van de gesprekken op TenderNed.

Voor verdere informatie over de marktconsultatie wordt verwezen naar de TenderNed publicatie.

3.1.2 De selectiefase

De aanbestedingsprocedure begint met de selectiefase. In deze fase kunnen gegadigden zich kwalificeren voor deelname aan de dialoofase. De selectie vindt plaats op basis van de beoordeling van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Als er meer dan drie gegadigden na beoordeling in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelname aan de dialoofase, vindt er

een nadere selectie plaats om te komen tot maximaal drie partijen. Zie hoofdstuk 4 voor een nadere toelichting op de selectiefase.

3.1.3 De dialoofase

In de dialoofase worden gegadigden in de gelegenheid gesteld om individueel in gesprek te gaan met aanbesteder. Er zal een gezamenlijke kick-off plaatsvinden waarin aanbesteder het verdere verloop van de aanbesteding, de inrichting van de dialoofase en de opdracht nader zal toelichten. Tijdens de zomervakantieweken zullen geen dialooggesprekken plaatsvinden, pas na de zomervakantie zullen de inhoudelijke dialooggesprekken worden opgestart. Hierbij is uitgegaan van 2 rondes met nog een optie om een derde ronde in te vullen mocht dat nodig zijn.

Het eerste dialooggesprek zal door gegadigden kunnen worden benut voor het bespreken van onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten en de gunningscriteria. Tevens zal in dit eerste dialooggesprek worden ingegaan op de stand van zaken van het VO.

Voor het tweede dialooggesprek wordt de agenda bepaald door de gegadigden. Aanbesteder is ook bevoegd agendapunten voor te stellen.

3.1.4 De inschrijvingsfase

Na afronding van de dialoofase worden de gegadigden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving, waarmee de inschrijvingsfase aanvangt. In deze fase moet gegadigde zijn inschrijving afronden en indienen op TenderNed. De ingediende inschrijvingen zullen door aanbesteder worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV).

De volgende gunningscriteria zullen worden toegepast in de gunningsfase. Deze (sub)gunningscriteria zullen nader uitgewerkt worden in de inschrijvingsleidraad.

1) **Prijs ontwerpfase:**

Op basis van een prijsaanbieding die in ieder geval omvat:

- a. De aanpak en kosten voor de ontwerpfase met op basis van een gegeven fictieve urenbesteding.
- b. Een prijsblad met functies voor de sleutelfunctionarissen in het ontwerpteam en de technische specialisten waarbij inschrijvers een uurtarief moeten opgeven binnen een door de aanbesteder aangegeven bandbreedte (minimum- en maximumtarief);
- c. Percentages voor algemene kosten en winst.
Let op! Deze uurtarieven en AK en W gelden zowel voor in de ontwerpfase als in de realisatiefase.

Prijs uitvoeringsfase:

Op basis van twee (fictieve) onderdelen/installaties zal er een prijsaanbieding gemaakt moeten worden conform de meegeleverde inschrijfstaat.

2) Kwaliteitsonderdelen:

a. Plan Samenwerking*

Dit subcriterium heeft tot doel om inzicht te krijgen in de mate van kwaliteit van de kennis, ervaring en competenties van het team van sleutelfunctionarissen.

* Aanbesteder is voornemens om interviews te houden met vier sleutelfunctionarissen waarbij het interview deel uit maakt van de inschrijving en dus wordt betrokken in de beoordeling. De opzet zal in latere aanbestedingsstukken worden beschreven. Voor nu is de visie dat er 3 functionarissen door aanbesteder worden voorgeschreven (projectmanager, verantwoordelijke voor systeemintegratie en de verantwoordelijke voor het ontwerp) en dat inschrijver zelf 1 functionaris kan toevoegen.

b. Planningsbeheersing

Dit subcriterium heeft tot doel om inzicht te krijgen of en hoe de gegadigde de planning kan beheersen, tijdig bijsturen en robuust kan maken.

c. Stakeholder – en omgevingsmanagement

Dit subcriterium heeft tot doel om inzicht te krijgen in de mate van en de wijze waarop inschrijver stakeholders en belanghebbende voornemens is te betrekken. En hoe zij denken bij te dragen aan tijdige en volledige communicatie.

3.2 Correspondentie en communicatie met aanbesteder

Alle correspondentie tussen aanbesteder en gegadigden moet, behoudens het indienen van klachten, worden gevoerd via TenderNed (www.tenderned.nl).

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de gegadigden bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder en betrokkenen van of namens de aanbesteder over het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.3 Afbreken procedure en terugtrekken gegadigde

De aanbesteder kan de aanbestedingsprocedure tussentijds afbreken. Als de aanbesteder na de selectiefase overgaat tot het afbreken van de aanbestedingsprocedure, dan zal de aanbesteder de gegadigden, afhankelijk van het stadium waarin de aanbestedingsprocedure zich bevindt en afhankelijk van de tot dan toe door de gegadigden gepleegde inspanningen, een door de

aanbesteder naar vrije bepaling vast te stellen vergoeding betalen voor de door de gegadigde gemaakte kosten van maximaal het in paragraaf 3.12 genoemde bedrag.

Gegadigden mogen zich tot aan het indienen van de inschrijving uit de aanbestedingsprocedure terugtrekken zonder ten opzichte van de aanbesteder schadeplichtig te zijn.

3.4 Vertrouwelijkheid door de aanbesteder te betrachten en intellectuele eigendomsrechten

Als vertrouwelijk worden aangemerkt:

- a) referentiegegevens en inschrijvingen;
- b) individuele inlichtingen;
- c) dialoogverslagen;
- d) alle overige informatie die – naar haar aard – vertrouwelijk is.

Vertrouwelijke informatie wordt door de aanbesteder als zodanig behandeld. De aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere gegadigden – behoudens indien en voor zover de aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Alvorens de aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende gegadigde overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door de aanbesteder.

Door deelneming aan de aanbestedingsprocedure gaan eventueel bij de gegadigden verblijvende intellectuele eigendomsrechten niet op de aanbesteder over, tenzij anders overeengekomen.

3.5 Verzoeken om inlichtingen

Gegadigden kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure verzoeken om inlichtingen over de opdracht en de aanbestedingsdocumenten indienen. Aanbesteder kan ook uit eigen beweging inlichtingen aan gegadigden verstrekken.

Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend via de berichtenmodule in TenderNed worden ingediend.

3.5.1 Algemene inlichtingen

In beginsel zal de aanbesteder op verzoeken om inlichtingen reageren door middel van 'algemene inlichtingen'. Algemene inlichtingen zijn voor iedere gegadigde gelijklopende en gelijk geldende aanpassingen, uitwerkingen en toelichtingen, dan wel andersoortige informatie over de opdracht of de aanbestedingsdocumenten. Bij algemene inlichtingen zal de aanbesteder het verzoek om inlichtingen geanonimiseerd weergeven.

3.5.2 Individuele inlichtingen

Een gegadigde kan de aanbestedder gemotiveerd verzoeken om op bepaalde verzoeken om inlichtingen niet door middel van algemene inlichtingen maar door middel van 'individuele inlichtingen' te reageren, indien openbaarmaking van de gevraagde informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de gegadigde. De aanbestedder beslist op een dergelijk verzoek.

Indien de aanbestedder dit verzoek inwilligt zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende gegadigde door middel van individuele inlichtingen. Indien de aanbestedder dit verzoek afwijst, zal de aanbestedder dit mededelen aan de betreffende gegadigde en geen individuele inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek alsmede geen algemene inlichtingen waarbij bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt prijsgegeven.

3.5.3 Inlichtingen selectiefase

In de selectiefase kunnen tot de in de planningstabel (zie eerder paragraaf 3.1) genoemde datum verzoeken om inlichtingen worden ingediend. Tijdig ingediende verzoeken om inlichtingen zullen worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen selectiefase.

De aanbestedder zal op tijdig ingediende verzoeken uiterlijk op tien kalenderdagen voor de uiterste datum van indiening van het verzoek tot deelneming de inlichtingen verstrekken.

3.6 Belangenverstrengeling

De aanbestedder kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de aanbestedder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbestedder zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

Aanbestedder sluit in dit verband aan bij de richtlijnen die zijn opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid ten aanzien van belangenverstrengeling bij de aanbesteding' van Rijkswaterstaat d.d. 14 september 2017 (zie website Rijkswaterstaat). Deze richtlijnen zijn van toepassing op de onderhavige aanbesteding.

3.7 Mededingingswet

De aanbesteder maakt gegadigden er, wellicht ten overvloede, op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om gegadigden, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.8 Sanctiepakket Rusland

In het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal de gemeente een Ondernemer van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure uitsluiten als:

- a) De onderneming gedreven wordt voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) De onderneming voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld onder punt a;
- c) De onderneming handelt of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder punt a;
- d) De onderneming gebruik maakt van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkenen meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkenen een van bovenstaande vragen a t/m c met "ja" beantwoord moet worden.

Door het doen van een inschrijving verklaart Ondernemer dat geen van de punten a t/m d op zijn onderneming van toepassing zijn. Mocht uit een screening van de Gemeente blijken dat deze bepalingen wel van toepassing zijn op Opdrachtnemer na het sluiten van de Overeenkomst is de gemeente gerechtigd de Overeenkomst per direct op te zeggen.

3.9 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De gegadigde dient de aanbesteder onverwijld schriftelijk te waarschuwen in het geval dat deze selectieleidraad (of overige aanbestedingsdocumenten) mogelijke onvolkomenheden, tekortkomingen, tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onrechtmatigheden bevat.

Indien gegadigde geen onvolkomenheden e.d. zoals hiervoor bedoeld meldt, gaat de aanbesteder ervan uit dat gegadigde zich kan verenigen met het bepaalde in de aanbestedingsdocumenten.

Gegadigde heeft in dat geval zijn recht verwerkt om zich in een later stadium alsnog op onvolkomenheden e.d. als hiervoor bedoeld te beroepen.

3.10 Klachtenprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.11 Rechtsbescherming

Het besluit om (een) gegadigde(n) niet uit te nodigen voor dialoofase zal schriftelijk aan de betreffende gegadigde(n) worden medegedeeld.

Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen dit besluit, dient hij binnen twintig kalenderdagen na verzending van het besluit door aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen dat besluit. Het geding is aanhangig vanaf de dag der dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen twintig kalenderdagen na verzending van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit.

Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het besluit. De betreffende gegadigde heeft in dat geval bovendien zijn rechten verwerkt om eventueel in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit in te stellen. Deze gegadigde heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien. Een daarvan afgeleide actie tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit behoort dan eveneens niet meer mogelijk te zijn.

Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop deze selectieleidraad van toepassing is, dient te worden voorgelegd aan de burgerlijke rechter te Amsterdam.

3.12 Inschrijfvergoeding

De kosten van gegadigden in de selectiefase zullen niet worden vergoed door de aanbesteder.

Gegadigden die deelnemen aan de dialoog- en inschrijvingsfase (dus maximaal 3) en die een geldige inschrijving hebben gedaan, zullen in aanmerking komen voor een inschrijfvergoeding. De inschrijfvergoeding bedraagt 125.000 euro excl. BTW per inschrijver.

4 Selectiefase

4.1 Verzoeken tot deelneming

Gegadigden kunnen zich aanmelden voor de onderhavige aanbestedingsprocedure middels het indienen van een verzoek tot deelneming conform bijlage 1.

Door het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

4.1.1 Uiterste tijdstip indiening verzoeken tot deelneming

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op het tijdstip opgenomen in paragraaf 3.1. via TenderNed door aanbesteder te zijn ontvangen. De vermelde datum en tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Verzoeken tot deelneming die niet uiterlijk op dat tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen, zijn ongeldig en zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

4.1.2 Inhoud verzoeken tot deelneming

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming de navolgende documenten te verstrekken:

1. Formulier verzoek tot deelneming conform bijlage 1;
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna ook: UEA) conform bijlage 2;
3. verklaring(en) referentieopdrachten conform bijlage 3; en
4. indien van toepassing: verklaring(en) beschikbaarheid derde(n) conform bijlage 4.
5. eventuele volmacht van combinant aan de penvoerder.

De in bijlage 1 tot en met 4 opgenomen formulieren moeten (voor zover van toepassing) volledig worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. Onvolledige en/of onjuiste invulling van deze formulieren en/of het niet rechtsgeldig ondertekenen kan tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure leiden.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1.3 Aanmelden in een samenwerkingsverband (combinatie)

Indien sprake is van twee of meer rechtspersonen (een combinatie) die zich gezamenlijk aanmelden, zal één van hen als penvoerder moeten worden aangewezen in het verzoek tot deelneming. De penvoerder moet de overige rechtspersonen die zich hebben aangemeld rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. Ten bewijze van deze vertegenwoordigingsbevoegdheid van de penvoerder dient bij het verzoek tot deelneming een volmacht van de andere combinant(en) aan de penvoerder te worden gevoegd.

Alle combinanten dienen afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage 2 in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij het verzoek tot deelneming.

4.1.4 Beroep bekwaamheid derden

Gegadigde kan om te voldoen aan één of meer geschiktheidseisen of selectiecriteria een beroep doen op de bekwaamheid van één of meer derde(n). In dat geval dient gegadigde bij zijn verzoek tot deelneming aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid derde (bijlage 4), welke verklaring bij het verzoek tot deelneming van dient te worden gevoegd.

Deze derde dient daarnaast een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient eveneens bij het verzoek tot deelneming te worden ingediend.

De derde(n) op wiens bekwaamheid de gegadigde een beroep heeft gedaan in het kader van de geschiktheidseisen dient/dienen daadwerkelijk te worden ingezet tijdens de uitvoering van de overeenkomst. Het vervangen en/of niet langer inzetten van deze derde(n) tijdens de uitvoering is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, zijn gehouden om aan de verklaringen (UEA en verklaring beschikbaarheid derden) te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet die gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbestedder.

4.1.5 Eén aanmelding per (rechts) persoon

(Rechts)personen mogen zich slechts eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – als gegadigde aanmelden of slechts via één gegadigde betrokken zijn als derde (zie paragraaf 4.1.4), tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- A. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; of
- B. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; of
- C. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

4.1.6 Beoordeling verzoeken tot deelneming

De aanbesteder zal de door gegadigden ingediende verzoeken tot deelneming in de eerste plaats beoordelen op basis van de in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De (aanmelding van) gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien meer dan drie gegadigden een geldig verzoek tot deelneming hebben ingediend en de toets op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen doorstaan, zal een nadere selectie plaatsvinden conform paragraaf 4.4 van deze selectieleidraad. Door de aanbesteder wordt een commissie ingesteld voor de beoordeling van de door gegadigden ingediende referenties ten behoeve van de nadere selectie.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Uitsluitingsgronden artikel 4.13 ARW 2016

Aanbesteder sluit iedere gegadigde van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uit op wie één of meer van de omstandigheden van toepassing zijn, zoals bedoeld in artikel 4.13.1 tot en met 4.13.6 ARW 2016.

Aanbesteder *kan* iedere gegadigde op wie één van de omstandigheden als bedoeld in artikel 4.13.7 ARW 2016 van toepassing is, van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uitsluiten.

Het bovenstaande geldt eveneens voor een derde op wiens bekwaamheid gegadigde een beroep doet (zie paragraaf 4.1.4) en op wie één of meer van de omstandigheden als bedoeld in artikel 4.13 ARW 2016 van toepassing zijn.

4.2.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Om aan te tonen dat de omstandigheden van artikel 4.13 ARW niet van toepassing zijn, dient de gegadigde het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (bijlage 2) volledig in te vullen en te voorzien van een handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen een samenwerkingsverband (zie paragraaf 4.1.3) evenals een rechtspersoon waarop de gegadigde een beroep overeenkomstig paragraaf 4.1.4 een afzonderlijk UEA volledig in te vullen en te voorzien van een handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

4.2.3 Nadere bewijsmiddelen

De aanbesteder kan gegadigden te allen tijde verzoeken bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de gegevens die met het UEA zijn verstrekt. De aanbesteder zal in ieder geval de inschrijver aan wie hij voornemens is de opdracht te verstrekken - alsmede aan de (eventuele) derden op wiens bekwaamheid door deze inschrijver een beroep is gedaan - verzoeken de bewijsmiddelen te overleggen conform artikel 4.13.9 ARW 2016.

Conform artikel 4.13.9 ARW 2016 gelden als bewijsmiddelen:

- a) een uittreksel uit het Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden;
- b) een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 2 jaar; en
- c) een verklaring van de Belastingdienst, meer specifiek bedoeld de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.

De termijn waarbinnen aanvullende bewijsmiddelen uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen. Het niet of niet-tijdig kunnen overleggen van de gevraagde bewijsmiddelen kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

4.3 Geschiktheidseisen

Gegadigde dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.3.1. en 4.3.2 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.3.1 Technische bekwaamheid – Kwaliteitsborging en certificering

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de gegadigde op het moment van aanmelding, inschrijving en gedurende de uitvoering in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:

1. **Kwaliteitsmanagementsysteem**
Een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 (2015) 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
2. **Veiligheidsmanagementsysteem**
Een geldig ISO 45001 veiligheidsmanagementsysteemcertificaat, of VCA** certificaat, of een veiligheidsmanagement systeem te hanteren dat daaraan gelijkwaardig is.

In het geval gegadigde een combinatie is, dient iedere combinant over de gevraagde certificaten te beschikken. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd, moeten deze gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Aanbesteder accepteert gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties en andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking. Gegadigde dient op verzoek onderbouwd aan te geven waarom hij meent dat zijn certificaat of maatregel gelijkwaardig is aan het gevraagde certificaat.

Met het ondertekenen en indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de gegadigde te voldoen aan deze eis. Indien aanbesteder daarom verzoekt, dient gegadigde een kopie aan te leveren van het certificaat.

4.3.2 Technische bekwaamheid – Kerncompetenties

Voor de uitvoering van het PIJT zijn de volgende kerncompetenties door aanbesteder noodzakelijk geacht.

Kerncompetentie A: ervaring met ontwerp, uitvoering, testen en inbedrijfstellen van tunneltechnische installaties

Gegadigde moet beschikken over een referentieopdracht die voldoet aan de volgende cumulatieve eisen:

- 1) de referentieopdracht heeft betrekking op het ontwerpen, en het uitvoeren, en het testen, en het in bedrijf stellen van, nieuwe of gerenoveerde, tunneltechnische installaties (TTI) van een wegtunnel;
- 2) het financiële aandeel van de tunneltechnische installaties in de referentieopdracht bedraagt tenminste € 10 miljoen (aanneemsom exclusief btw);

- 3) de referentieopdracht is in een periode van tien jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming naar tevredenheid van opdrachtgever opgeleverd.

Onder 'tunnel technische installaties' worden in het kader van deze eis verstaan: twee of meerdere elektrotechnische en/of werktuigbouwkundige installaties en/of communicatie- en verkeerssystemen (bijvoorbeeld ventilatoren, matrixborden en camera's) die onderdeel uitmaken van

Kerncompetentie B: ervaring met het ontwerpen en uitvoeren van een civiel object waarbij bouwkundige en/of civieltechnische werkzaamheden zijn gecombineerd met installatietechnische werkzaamheden

Gegadigde moet beschikken over een referentieopdracht die voldoet aan de volgende cumulatieve eisen:

- 1) de referentieopdracht heeft betrekking op het succesvol ontwerpen en het uitvoeren van een civiel object waarbij bouwkundige en/of civieltechnische werkzaamheden zijn gecombineerd met installatietechnische werkzaamheden;
- 2) de referentieopdracht heeft betrekking op een project met een aanneemsom gelijk aan of groter dan € 15 miljoen (exclusief btw);
- 3) de referentieopdracht is in een periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming naar tevredenheid van opdrachtgever opgeleverd.

Kerncompetentie C: ervaring met de dagelijkse leiding en organisatie van een multidisciplinair infrastructureel project (jegens opdrachtgever eindverantwoordelijk)

Gegadigde moet beschikken over een referentieopdracht die voldoet aan de volgende cumulatieve eisen:

- 1) de referentieopdracht heeft betrekking op het succesvolle ontwerp en de uitvoering van een infrastructureel project waarbij de opdracht werkzaamheden van ten minste drie verschillende disciplines – zoals bouwkundig, civieltechnisch, installatietechnisch, elektrotechnisch, werktuigbouwkundig – heeft omvat;
- 2) uit de referentieopdracht moet blijken dat de gegadigde was belast met de dagelijkse leiding en organisatie (management) van het project, waarbij de coördinatie van de ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden bij gegadigde berustte;
- 3) de referentieopdracht heeft betrekking op een project met een aanneemsom gelijk aan of groter dan € 15 miljoen (exclusief btw);
- 4) de referentieopdracht is in een periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming naar tevredenheid van opdrachtgever opgeleverd.

Kerncompetentie D: ervaring met het meerjarig onderhoud van een tunnel

Gegadigde moet beschikken over een referentieopdracht die voldoet aan de volgende cumulatieve eisen:

- 1) de referentieopdracht heeft betrekking op het langer dan vier jaar uitvoeren van onderhoud aan een tunnel waarbij gegadigde geheel verantwoordelijk was voor het onderhoud;
- 2) uit de referentieopdracht moet blijken dat het onderhoud betrekking had op de tunnel technische installaties;
- 3) de referentieopdracht is in een periode van tien jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming naar tevredenheid van opdrachtgever opgeleverd of wordt momenteel uitgevoerd naar tevredenheid van opdrachtgever .

Een gegadigde kan zich slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien die gegadigde (of één van de combinanten waaruit gegadigde bestaat) dan wel de derde op wiens bekwaamheid een beroep wordt gedaan de relevante werkzaamheden - in het licht van de in deze paragraaf gestelde ervaringseisen - daadwerkelijk zelf heeft uitgevoerd.

Ten bewijze van het voldoen aan de ervaringseisen dienen gegadigden per kerncompetentie (maximaal) één referentieopdracht in te dienen volgens het modelformulier referentieverklaring (zie bijlage 3). Het is niet mogelijk om aan een kerncompetentie te voldoen middels twee referentieopdrachten die elkaar aanvullen. Op de referentieverklaring dient de gegadigde aan te geven op welke ervaringseis de referentieverklaring betrekking heeft.

Gegadigde mag zich per kerncompetentie beroepen op een andere referentieopdracht, maar dat is niet vereist. Gegadigde mag zich ook voor twee, drie of voor alle vier de kerncompetenties beroepen op één en dezelfde referentieopdracht. Indien gegadigde zich voor twee, drie of vier kerncompetenties op dezelfde referentieopdracht beroept, mag worden volstaan met het indienen van één referentieverklaring die geldt voor de ervaringseisen in het kader waarvan beroep op die referentie wordt gedaan. Op de referentieverklaring dient te worden aangegeven op welke kerncompetenties de betreffende referentieverklaring ziet.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opgegeven referentieopdrachten te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

4.4 Selectie

Indien op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als beschreven in paragraaf 4.3 sprake is van meer dan drie gegadigden die in aanmerking komen voor de dialoofase, zal de aanbesteder het aantal gegadigden aan de hand van de selectiecriteria die zijn opgenomen in de tabel in paragraaf 4.4.1 terugbrengen naar drie.

Gegadigde mag zich per selectie criterium beroepen op (maximaal) één referentieopdracht, die moet worden ingediend volgens het modelformulier referentieverklaring (zie bijlage 3). Het is niet vereist om per selectie criterium een andere referentieopdracht in te dienen. Gegadigde mag zich ook voor twee of meer selectiecriteria beroepen op één en dezelfde referentieopdracht.

Indien gegadigde zich voor twee selectiecriteria op dezelfde referentieopdracht beroept, mag worden volstaan met het indienen van één referentieverklaring die geldt voor de selectiecriteria in

het kader waarvan beroep op die referentie wordt gedaan. Op de referentieverklaring dient te worden aangegeven op welk(e) selectie criterium (selectiecriteria) de betreffende referentieverklaring ziet.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opgegeven referentieopdrachten te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

4.4.1 Selectiecriteria

In onderstaande tabel zijn de twee selectiecriteria opgenomen. Per selectie criterium kunnen maximaal 5 punten worden gescoord volgens de volgende schaal:

5 punten	uitstekend
4 punten	goed
3 punten	ruim voldoende
2 punten	voldoende
1 punt	matig
0 punten	voldoet niet

Scores worden toegekend in hele punten.

Nr.	Selectie criterium
1.	De mate van ervaring van gegadigde met een samenwerkingsvorm die vergelijkbaar is met de samenwerkingsvorm die ten behoeve van het project Vervangingsonderhoud IJ-Tunnel in de ontwerpfase zal worden aangegaan. Niet is vereist dat de referentieopdracht is opgeleverd. Als van oplevering nog geen sprake is, moet de samenwerking minimaal twee jaar geleden zijn aangevangen (te rekenen vanaf uiterste datum van aanmelding) en de realisatie reeds zijn gestart en naar tevredenheid van opdrachtgever verlopen. Als moment van aanvang van de samenwerking geldt de datum van ondertekening van de overeenkomst betreffende de referentieopdracht. Indien de referentieopdracht wel is opgeleverd, mag die oplevering niet langer dan 7 jaar geleden hebben plaatsgevonden (te rekenen vanaf uiterste moment van aanmelding). Bij de beoordeling van de referentieopdracht worden in ieder geval de volgende aspecten betrokken: • is sprake van een samenwerking op basis van een NEC₄, bouwteamovereenkomst of andere vergelijkbare samenwerkingsvormen; • is sprake van procesbeheersing van de kostenraming en prijsbepaling; • is sprake van een gedeelde verantwoordelijkheid en risicoverdeling binnen het ontwerpteam of vergelijkbare samenwerkingsvormen; • is sprake van opdrachtverlening voor realisatie na afronden van de ontwerpfase of vergelijkbare samenwerkingsfasen voorafgaand aan de realisatiefase.

	Deze aspecten zijn slechts opgenomen ter toelichting ten behoeve van gegadigden en zijn niet te beschouwen als nadere (sub)criteria. De aspecten zijn niet limitatief en zijn evenmin opgenomen in volgorde van belangrijkheid.
2.	De mate van ervaring van de gegadigde met projecten die vergelijkbaar zijn met het project Vervangingsonderhoud IJ-Tunnel zoals beschreven in paragraaf 2.2 van deze selectieleidraad. De referentieopdracht waarop gegadigde zich in het kader van dit selectiecriterium beroept, moet naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn opgeleverd in de afgelopen 10 jaar (te rekenen vanaf de uiterste datum voor aanmelding). Bij de beoordeling van de referentieopdracht worden in ieder geval de volgende aspecten betrokken: • is sprake van renovatie van civiele constructies en tunneltechnische installaties; • is sprake van vergelijkbare installaties (aard/soort installaties); • is sprake van vergelijkbare civieltechnische /bouwkundige werkzaamheden; • is sprake van een wegtunnel met een gesloten lengte van 500 meter of meer; • is sprake van een binnenstedelijke omgeving. Deze aspecten zijn slechts opgenomen ter toelichting ten behoeve van gegadigden en zijn niet te beschouwen als nadere (sub)criteria. De aspecten zijn niet limitatief en zijn evenmin opgenomen in volgorde van belangrijkheid.

4.4.2 Beoordeling door beoordelingscommissie

De beoordeling van de referentieopdrachten aan de hand van de selectiecriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie die bestaat uit:

- Procesbegeleider (n.t.b.)
- Projectmanager PIJT (Michael Prinsen)
- Contractmanager PIJT (Tanneke Karel)
- Technisch manager PIJT (Xander de Ronde)

Indien nodig kan de aanbesteder één of meer van deze beoordelaars vervangen door personen met een vergelijkbare functie.

Het is gegadigden verboden om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de leden van de beoordelingscommissie op een andere wijze dan voorzien in de onderhavige leidraad. Schending van dit verbod kan leiden tot uitsluiting (zie ook paragraaf 3.2).

4.4.3 Selecteren gegadigden

De drie gegadigden met de hoogste eindscores worden uitgenodigd voor deelname aan de dialoofase. Indien gegadigden een gelijk aantal punten scoren en het daardoor niet mogelijk is de drie gegadigden met het hoogste aantal punten te bepalen, wordt de rangorde bepaald op basis van loting. De loting verloopt volgens de volgende procedure:

1. alle betrokkenen worden door middel van Tendered "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken de winnaar van de loting is.

Het besluit om (een) gegadigde(n) niet uit te nodigen voor de dialoog zal schriftelijk aan de betreffende gegadigde(n) worden medegedeeld. Op deze mededeling is het bepaalde in paragraaf 3.11 van toepassing.

In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich vóór de eerste ronde dialooggesprekken terugtrekken, kan de aanbesteder besluiten om één of meerdere gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn uit te nodigen tot deelname aan de dialoofase. De aanbesteder hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de behaalde eindscore.

Bijlage(n)

- Bijlage 1 - Formulier verzoek tot deelneming
- Bijlage 2 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 3 - Model referentieverklaring
- Bijlage 4 - Model Verklaring derden

Bijlage 1 - Formulier verzoek tot deelneming

Bijlage 2 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 3 - Model referentieverklaring

Bijlage 4 - Model Verklaring derden